



Formation

POWER BI Desktop

Objectifs

Manipuler les différents éléments de POWER BI Desktop afin de concevoir et de publier des rapports :

- ✓ Manipuler différentes sources de données
- ✓ Mettre en place un modèle de données
- ✓ Construire des mesures en DAX
- ✓ Créer des visuels

Public

Salariés ou demandeurs d'emploi souhaitant concevoir des rapports en utilisant l'outil POWER BI Desktop.

Prérequis

Avoir les connaissances de base en français et en mathématique (Niveau CLEA)

Être à l'aise dans la manipulation de l'environnement numérique

- ✓ Utilisation du clavier et de la souris
- ✓ Manipulation des fenêtres sous Windows
- ✓ Gestion des fichiers et des dossiers sous Windows

Avoir suivi le stage POWER QUERY ou avoir un niveau équivalent

Il est conseillé d'avoir des notions sur les bases de données

Programme

1. Présentation de POWER BI

Son utilité

L'offre BI de Microsoft

L'interface POWER BI

L'interface POWER QUERY (rappels)

Le vocabulaire utilisé

2. Se connecter aux données et les nettoyer

La connexion à différentes sources de données

Le nettoyage des données sur Power Query (rappels) :

- ✓ L'ajout / suppression de colonnes
- ✓ Le filtrage des données
- ✓ La fusion de requête
- ✓ L'ajout de requête

3. Modéliser les données

Le paramétrage des champs

Les relations entre tables

Les cardinalités

La définition des vues

4. Utiliser le langage DAX

La création de mesures, colonnes et/ou table

Les fonctions statistiques

Les fonctions d'agrégation

Les fonctions de modification de contexte de filtre

Les fonctions d'intelligence temporelle

La création d'une table de date

5. Mettre en place son rapport

L'affichage des données sous forme d'indicateur, de table, de graphique

La mise en place de segments

Le paramétrage des visuels

L'importation de visuels

L'interaction entre les visuels

6. Publier son rapport

La publication d'un rapport

La manipulation d'un rapport sous POWER BI Online

Durée 14 heures

Tarif 1.400 € HT la session
(6 pers maximum)
(hors support de cours)